

RAPPORT

Stichting Vluchtelingkinderen, Driebergen-Rijsenburg
inzake de jaarrekening 2018



Vestiging Driebergen
Hoofdstraat 146
3972 LE Driebergen
T 0343 51 67 41

Vestiging Scherpenzeel
Stationsweg 387
3925 CC Scherpenzeel(Gld.)
T 033 286 25 66

Vestiging Amersfoort
Laan 1914 43
3818 EX Amersfoort
T 033 286 25 66

www.asselt.nl
info@asselt.nl

Nederlandse
Belastingautoriteit REGISTER ■ BELASTING ■ ADVISEURS ■ SRA ■ SRM

Beconnummer 187 641

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Ontbreken van de verklaring	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	5

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2018	17
2	Staat van baten en lasten over 2018	18
3	Kasstroomoverzicht 2018	19
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
5	Toelichting op de balans per 31 december 2018	23
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	29



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Vluchtelingkinderen
Oranjelaan 73
3971 HE Driebergen - Rijsenburg

<i>Plaats</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
Driebergen	E. 't Lam	16 juli 2019

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2018 met betrekking tot de stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2018 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 609.023 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 62.513, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Vluchtelingkinderen te Driebergen-Rijsenburg is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2018 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Vluchtelingkinderen. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Driebergen, 16 juli 2019

Van Asselt adviseurs & accountants

E. t Lam AA



3 Algemeen

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Vluchtelingkinderen bestaan voornamelijk uit de financiële en praktische ondersteuning ten behoeve van de studie van asielzoekers- en vluchteling kinderen in binnen en buiten Nederland.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- J. Mooij, voorzitter;
- J.E.M. Helmer, secretaris;
- F. van Es, penningmeester;
- L. Touwen, bestuurslid;
- G. Verkerk, bestuurslid;
- K. Munk, bestuurslid.

3.3 Resultaatbestemming 2017

De bestemming van het resultaat over het jaar 2017 is in de bestuursvergadering op 21 juni 2018 vastgesteld. Van het resultaat over 2017 ad € 138.275 is € 25.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nieuwe Huisvesting, € 44.200 toegevoegd aan bestemmingsfonds Club van € 100, € 60.300 toegevoegd aan bestemmingsfonds Verhuizing en is € 8.775 toegevoegd aan de exploitatiereserve.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2018 bedraagt € 62.513 tegenover € 138.275 over 2017. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	Verschil realisatie- begroting 2018
	€	€	€	€
Baten				
Netto-omzet	128.115	140.000	152.381	-11.885
Ontvangsten ten behoeve van bestemmingsfondsen	45.500	-	104.500	45.500
Overige bedrijfsopbrengsten	173.652	72.780	98.039	100.872
Bruto-omzetresultaat	347.267	212.780	354.920	134.487
Kosten				
Besteed aan de doelstellingen	203.913	118.000	165.762	85.913
Kosten van beheer en administratie				
Afschrijvingen materiële vaste activa	347	-	-	347
Beheer en administratie	67.535	83.050	53.916	-15.515
Incidentele baten en lasten	1.383	-570	-6.123	1.953
Som der lasten	69.265	82.480	47.793	-13.215
Resultaat	74.089	12.300	141.365	61.789
Financiële baten en lasten				
Rentelasten en soortgelijke kosten	-11.576	-12.300	-3.090	724
Exploitatiesaldo	62.513	-	138.275	62.513

Het batig exploitatiesaldo van 62.513 bestaat voor 45.500 uit giften ten behoeve van de bestemmingsfondsen. Deze giften worden via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsfondsen. De toevoeging van 42.513 aan de algemene reserve bestaat voor 25.000 uit onttrekking van de bestemmingsreserve. Het batig exploitatiesaldo uit reguliere activiteiten is derhalve 17.513.

In 2017 was het batig exploitatiesaldo 138.275 waarvan 129.500 toegevoegd is aan bestemmingsreserve, zodat het batig exploitatiesaldo uit reguliere activiteiten 8.775 bedroeg.

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	235.165	172.652
Voorzieningen	4.500	-
Langlopende schulden	338.333	292.251
	<u>577.998</u>	<u>464.903</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	520.062	367.229
Werkkapitaal	<u>57.936</u>	<u>97.674</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	54.681	8.811
Liquide middelen	34.280	118.601
	<u>88.961</u>	<u>127.412</u>
Af: kortlopende schulden	31.025	29.738
Werkkapitaal	<u>57.936</u>	<u>97.674</u>

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
van Asselt adviseurs & accountants



STICHTING VLUCHTELINGKINDEREN



BESTUURSVERSLAG 2018

BESTUURSVERSLAG 2018 STICHTING VLUCHTELINGKINDEREN TE DRIEBERGEN-RIJSENBURG

De Stichting Vluchtelingkinderen is statutair gevestigd te Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse Heuvelrug.

De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30220848.

Adres en bereikbaarheid

Adres:

Stichting Vluchtelingkinderen

De Delerij

Oranjelaan 73

3971 HE DRIEBERGEN-RIJSENBURG

Bereikbaarheid:

Telefoon: 0343-415944

E-mail: info@vluchtelingkinderen.nl

Website: <http://www.vluchtelingkinderen.nl>

Doelstelling en activiteiten

De Stichting is opgericht op 20 december 2006. De stichting heeft ten doel:

- a. financiële en praktische ondersteuning van asielzoekers en vluchtelingen van 18 jaar en ouder ten behoeve van hun opleiding, voor zover voornoemde personen binnen Nederland verblijven;
- b. het bevorderen van de integratie in de Nederlandse samenleving van de onder a vermelde personen.

Activiteiten om de doelstelling te verwezenlijken zijn:

- a. instandhouden van een winkel met goederen die belangeloos zijn aangeboden;
- b. werven en coachen van (vluchteling-) vrijwilligers;
- c. aanbieden van werkervaringsplaatsen en stageplaatsen voor scholieren in het voortgezet en middelbaar onderwijs;
- d. uitvoeren van regelingen van overheidswege (rijks- en gemeentelijke overheid) betreffende de doelgroep.

Samenstelling van het bestuur

Eind 2018 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Ds. J. Mooij, voorzitter;

Drs. J.E.M. Helmer, secretaris;

F. van Es, penningmeester;
Mw. K. Munk, lid;
Ir. L. Touwen, lid;
Drs. G. Verkerk, lid;

Adviseurs van het bestuur waren:

A.E.J. van Spaandonk, namens Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug;
T.J. Nederstigt (tot 30 mei 2018).

Bestuurswisselingen en -vergaderingen

Op 30 mei 2018 is mw. K. Munk tot het bestuur toegetreden. Zij vervult de vacature die bestond voor de bestuursfunctie met de portefeuille 'vluchtelingzaken'.

De heer Nederstigt die als oprichter en voormalig penningmeester de bestuursvergaderingen als adviseur bijwoonde, heeft deze taak per 30 mei beëindigd. Hij blijft echter als uitvoerder van de doelstelling en lid van de werkgroep 'vluchtelingzaken' nauw bij het werk van de stichting betrokken.

Gedurende het verslagjaar werden elf bestuursvergaderingen gehouden.

Vergoedingen

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding; uitsluitend daadwerkelijk gemaakte kosten zijn declarabel.

Rooster van aftreden

Het bestuur hanteert een rooster van aftreden dat voorziet in een zittingstermijn van vier jaren, in overleg te verlengen met nogmaals een periode van vier jaren. De maximale zittingsduur omvat twee perioden i.c. een totaal van acht jaren. Bij het aftreden van een bestuurslid wordt in het betreffende kalenderjaar de datum van 1 juni gehanteerd.

BTW-plicht en ANBI-status

Vanaf 1 januari 2017 is de stichting btw-plichtig. In opdracht van het bestuur werd in 2017 een bezwaarschrift ingediend tegen de aanslag, behartigd door de firma Van Asselt te Driebergen, met een verzoek tot ontheffing van de btw-plicht. Het bezwaar werd afgewezen waarop beroep werd aangetekend bij de rechtbank. Vanwege een procedurele fout heeft de rechter echter geen uitspraak gedaan. Niettemin werd het beroep wel ontvankelijk verklaard en heeft de inspecteur een nieuwe (pro forma) aanslag opgelegd, waartegen opnieuw bezwaar is ingediend. De uitspraak wordt in de loop van het komende jaar verwacht.

Het bestuur is van mening dat de winkel 'niet in concurrentie treedt', omdat alle goederen 'om niet' worden verkregen en tegen een symbolische vergoeding worden verkocht. Indien de stichting in het gelijk wordt gesteld en niet btw-plichtig is, vervalt een aanzienlijk bedrag van de btw-terugvordering die verband houdt met de verbouwing voor de nieuwe huisvesting.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling), hetgeen wordt vermeld op de website.

Nieuwe huisvesting en feestelijke opening

Vanaf november 2017 werd een begin gemaakt met de renovatie van het nieuwe onderkomen van de stichting en de Eurowinkel aan de Oranjelaan te Driebergen. Het betreft de voormalige Christelijke Gereformeerde Kerk met bijzalen, die na een ingrijpende verbouwing geschikt werd gemaakt voor de winkel en de partnerstichtingen (Taalcoaches Utrechtse Heuvelrug, Prima Perspectief, Coach4You, De Inloop, Repair Café en De Verleiding).

De aankoop en verbouwing werden mede mogelijk gemaakt door uitgebreide steun van tal van vrijwilligers en sympathisanten uit de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Velen stonden het uitvoerende werk met persoonlijke inzet ter zijde (en met het nodige vakmanschap). Anderen ondersteunden het project met een financiële bijdrage.

De kosten van de verbouwing bedroegen totaal € 196.000. In 2017 en 2018 werd ten behoeve van de aankoop plus verbouwing een bedrag ontvangen van in totaal € 150.000. Dit werd bijeengebracht via de speciale actie 'Club van honderd' (€ 44.450) en via landelijke fondsen (€ 105.550). Het overige, inclusief de aanschafwaarde van het pand, werd gefinancierd met een lening van de Triodosbank (€ 400.000).

De fondsen die aan het project een subsidie hebben geschonken zijn: het Oranje Fonds, De Ridderlijke Duitse Orde, Kwintes, het Kansfonds, Rotary Driebergen, Soroptimisten, Stichting Jeugd Innovatie fonds, M.A.O.C. Gravin van Bylandt Stichting, het Elise Mathilde Fonds en het K.F. Hein Fonds. Het bestuur is deze fondsen veel dank verschuldigd voor hun ruimhartige ondersteuning.

Vanaf 21 maart 2018 heeft de stichting zijn intrek genomen in het nieuwe pand. De omvangrijke klus van verhuizing en inrichting werd binnen twee dagen geklaard, mede dankzij de inzet van veel vrijwilligers. Zodoende kon de winkel voor klanten openblijven.

Op 7 juni vond de feestelijke opening plaats waarbij de nieuwe naam voor het pand – als uitkomst van een plaatselijk uitgeschreven prijsvraag – werd bekendgemaakt: *De Delerij*.

Op deze dag zou H.M. Koningin Máxima de openingshandeling verrichten. De organisatie van het complexe programma dat met het Koninklijk bezoek samenhang, was in handen van een comité bestaande uit drie leden van het bestuur. Door hun grote inzet en zorgvuldige voorbereidingen was een uitgebalanceerd programma tot stand gekomen, waarbij HM de Koningin zou kennismaken met de activiteiten van de stichting en de partners.

Helaas werd kort voor aanvang van het programma bekend dat Koningin Máxima wegens droeve familieomstandigheden plotseling was verhinderd, zodat het bezoek werd afgelast. Het programma werd zodoende op zeer korte termijn aangepast. De openingshandeling werd nu verricht door de Commissaris van de Koning in Utrecht, de heer Willibrord van Beek, waarna hem de geplande rondleiding door het gebouw en de kennismaking met de vrijwilligers en de partnerstichtingen werd aangeboden.

Financiële administratie, functiescheiding en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Hoewel het proces van het uitwerken van de administratieve organisatie en intern beheer (AO/IB) om te komen tot een functiescheiding tussen de verschillende bevoegdheden (beschikken en uitvoeren) nog niet tot een eind is gebracht, zijn niettemin belangrijke vorderingen gemaakt.

De financiële administratie is op orde en er bestaat een helder financieel inzicht ten dienste van de bedrijfsvoering en financiële verantwoording. Thans wordt gewerkt aan een inventarisatie van de bedrijfs- en administratieve processen.

Tevens is een inventarisatie gemaakt van de vereisten die de AVG stelt aan de omgang met persoonsgegevens. Er is een privacyreglement opgesteld dat begin 2019 op de website is gepubliceerd.

Organisatie, vrijwilligers en Eurowinkel

Bedrijfsleider

Een belangrijke mijlpaal bij de aansturing van de activiteiten van de stichting is het aantreden van de nieuwe bedrijfsleider van de Eurowinkel per 1 mei 2018, de heer B. Wamelink. In deze hoedanigheid volgde hij mevrouw M. van Merkenstein op die wegens persoonlijke omstandigheden afzag van voortzetting van haar werkzaamheden. Mevrouw P. Sagharichi fungeerde als interim bedrijfsleider tussen het vertrek van mevrouw Van Merkenstein en de komst van de heer Wamelink. Hij heeft een professionele achtergrond in de bedrijfskunde en logistiek, zodat een hoofdactiviteit van de stichting (exploitatie van de Eurowinkel voor het genereren van inkomsten) met zijn deskundigheid van een meer solide basis is voorzien. Hij verricht zijn werkzaamheden voor de stichting op basis van gedeclareerde uren en is niet in loondienst bij de stichting.

Winkel als leerbedrijf en stageplaats

Het doel van de winkelactiviteit is – naast het genereren van inkomsten ten behoeve van de doelbesteding – de doelgroep te ondersteunen bij hun integratie in de Nederlandse samenleving door hun de mogelijkheid te bieden in de winkel ervaring op te doen in taal- en rekenvaardigheid, samenwerking, klantgerichtheid e.d. De vrijwilligers die in de winkel werken (merendeels vanuit de doelgroep) ontvangen hiervoor een geringe dagvergoeding. Bij aanvang van hun werkzaamheden wordt hun gevraagd een vrijwilligerscontract te ondertekenen waarin rechten en plichten staan geformuleerd. Onlangs werd een aantal wijzigingen in het contract doorgevoerd. De winkel biedt plaats aan ongeveer 15 vrijwilligers. In de exploitatie zijn de vrijwilligersvergoedingen terug te vinden bij de doelbesteding (ca. € 24.000,=).

De stichting werd gedurende het verslagjaar erkend als leerbedrijf bij SBB en geaccrediteerd op niveau 3 voor de opleidingen van eerste verkoper. De stichting was reeds in het bezit van een accreditatie op niveau 1 en 2 voor verkoper (niveau 2) en assistent verkoper/retail (niveau 1). Er mag maximaal één student tegelijk een opleiding volgen. Momenteel volgt iemand van de doelgroep de opleiding 'eerste verkoper'.

Daarnaast werkt de stichting samen met 'Samen op de Heuvelrug' om middelbare scholieren uit de regio de kans te bieden hun maatschappelijke stage bij de Eurowinkel te volbrengen.

In het verslagjaar maakten leerlingen van het Revis Lyceum en Schoonoord (Doorn) en het OLZ en KSG De Breul uit Zeist hiervan gebruik.

Verruiming openingstijden Eurowinkel

Kort na het aantreden van de nieuwe bedrijfsleider werd besloten de winkel ook op dinsdagen open te stellen. Hiermee werden de openingstijden in overeenstemming gebracht met het winkelgebied op de Traaij, direct aangrenzend aan de winkellocatie.

Het is lastig te bepalen of en in welke mate de openingstijden van invloed zijn geweest op de omzetontwikkeling. Enkele factoren die een rol spelen zijn de verhuizing en de warme zomer. Wel is gebleken dat de klanten deze verruiming van de openingstijden waarderen. De omzetontwikkeling van de dinsdag is boven verwachting en ook de afgifte van kleding en boeken is navenant.

Omzetontwikkeling

De bruto omzet (incl. btw) bedroeg € 140.000 en was daarmee € 23.000 minder dan de realisatie in 2017. Met ingang van juni werd het kassasysteem op een andere manier gebruikt. Hierdoor is er beter inzicht gekomen in de omzetcijfers per (sub)productcategorie. Hieruit blijkt dat het aandeel kledingverkoop met 63% het meest aan de omzet bijdraagt. De boekenverkoop komt met 27% op de tweede plaats. Aldus zijn beide samen zijn goed voor 90% van de winkelomzet.

De oorzaken van de omzetsdaling zijn niet eenvoudig te identificeren. De markt voor tweedehands kleding en boeken is groeiende, de concurrentie neemt echter ook toe. Met name op het gebied van kleding in het goedkope segment is er een toename van het aanbod (zelfs in supermarkten en drogisterijen). Ook de verhuizing naar de nieuwe locatie is zeker van invloed geweest. Vergelijking met een tweede volledige jaaromzet biedt meer aanknopingspunten voor een nadere analyse.

Ook ten behoeve van de professionalisering van de winkel zijn (extra) kosten gemaakt.

Overige activiteiten van de winkel

Naast de verkoop van kleding, boeken, speelgoed etc. werd de winkelruimte eveneens benut voor andersoortige activiteiten die de doelstelling van de stichting ondersteunen. Zo vond er bijvoorbeeld de presentatie plaats van de stichting 'Ander-maal', een nieuw initiatief in Driebergen waarbij mensen met een migranten achtergrond maaltijden verzorgen voor wie daar geen tijd of gelegenheid voor hebben. De stichting ondersteunde deze activiteit ter bevordering van de culturele integratie en het ondernemerschap van migranten.

Ook was de Eurowinkel vertegenwoordigd met een kraam op de jaarlijkse kerstmarkt aan de Traaij, die werd georganiseerd door de plaatselijk ondernemersvereniging.

Steun van vrijwilligers en plaatselijke ondernemers

Veel van de activiteiten in en van de Eurowinkel zijn slechts mogelijk met de steun van vele vrijwilligers vanuit de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Een 'boekengroep' sorteert gedoneerde boeken, CD's, DVD's en LP's en zorgt dat de winkelschappen goed gevuld blijven met deze artikelen. Daarnaast zijn er vrijwilligers die helpen in de 'klusgroep' en de 'transportgroep'. Al deze vrijwilligers zorgen er met elkaar voor dat De Delerij goed wordt onderhouden en dat de logistiek 'achter de schermen' klopt.

Ook de belangeloze samenwerking met plaatselijke ondernemers is voor de stichting een welkome steun in de rug. In dit verband kan in het bijzonder de goede samenwerking met de

buren worden vermeld, bakkerij Oorbeek met wie de kledingbox en een deur in de aangrenzende steeg tussen beide panden werd gerealiseerd. Van de firma Karssen mocht de stichting regelmatig een van hun transportbussen lenen en de Stichting Bartiméus stelde opslagruimte ter beschikking.

Werkgroep vluchtelingzaken

De eigenlijke hoofdactiviteit van de stichting i.c. de doelbesteding (ondersteuning van asielzoekers bij hun opleiding en integratie) werd beter geborgd met het formeren van een structurele 'werkgroep vluchtelingzaken', inmiddels bestaande uit een zestal vrijwilligers. Ieder van hen begeleidt persoonlijk een aantal vluchtelingen, waarmee deels het begeleidingswerk van de heer Nederstigt wordt overgenomen. Deze coördineert en adviseert de werkgroep overigens nog steeds intensief vanuit zijn grote deskundigheid in het vluchtelingenwerk; ook begeleidt hij zelf nog tal van vluchtelingen. Vanuit het bestuur participeren in de werkgroep de heer Helmer (secretaris van het bestuur) en mw. Munk; de heer Willemsen treedt op als praktisch voorzitter van de werkgroep.

Doelbestedingen

De doelstelling van de stichting zoals geformuleerd in artikel 2.1 van de statuten behelst het geven van financiële en praktische ondersteuning aan asielzoekers en vluchtelingen van 18 jaar en ouder ten behoeve van hun opleiding en het bevorderen van hun integratie in de Nederlandse samenleving. Aan deze doelbesteding kwam in het verslagjaar vanuit eigen fondsenwerving een bedrag ten goede van bijna € 87.000. Daarvan werd een kleine € 33.000 besteed aan studiekosten; er werd € 24.000 besteed aan de vergoeding voor vrijwilligers en stagiaires in de winkel. Ten behoeve van gezinshereniging en vergunningen werd een bedrag van ca. € 11.000 uitgegeven. Uit specifieke giften van derden werd nog eens ca € 14.000 besteed. Helaas moest op verstrekte leningen en voorschotten aan vluchtelingen en asielzoekers ruim € 4.000 worden afgeschreven wegens oninbaarheid.

Voorts werd in het kader van de uitvoering van de bed-bad-brood-regeling (zie hierna) nog voor € 117.000 uitgegeven, waarvoor een subsidie werd ontvangen van € 118.000.

In totaal kan een besteding aan de doelstellingen worden gerapporteerd van € 204.000. Gedurende het verslagjaar werden 35 vluchtelingen begeleid bij hun studie c.q. opleiding. Het aantal personen in de bbb-regeling die ondersteuning van de stichting kregen, bedroeg 25.

'Bed-bad-brood-regeling' (bbb-regeling) en 'Landelijke Vreemdelingen Voorziening' (LVV)

BBB-regeling

Ook in het huidige verslagjaar fungeerde de stichting voor de gemeenten Zeist en Utrechtse Heuvelrug als uitvoerder van de noodopvang ('bed-bad-brood-regeling'). Voor de uitvoering van deze regeling ontving de stichting van deze gemeenten een vastgestelde (financiële) vergoeding per (uitgeprocedeerde) asielzoeker opdat deze kan voorzien in onderdak en voeding. De begeleiding van de betreffende vluchtelingen werd uitgevoerd door de leden van de werkgroep vluchtelingzaken, waarvoor de stichting per vluchteling een redelijke vergoeding

ontvangt. Per half jaar werd aan de gemeenten gerapporteerd over de betrokken persoon, diens welzijn en leefomstandigheden.

Voorfinanciering

Reeds ultimo 2017 was duidelijk geworden dat de rijksoverheid de noodopvang voor uitgeprocedeerde asielzoekers anders zou gaan inrichten (via zogenoemde 'LVV-locaties'), hetgeen met zich meebracht dat de subsidies voor de bbb-regeling aan de gemeentelijke overheden per 1 januari 2018 werden stopgezet. Vanwege de onduidelijkheid over de nieuwe regeling en de subsidiëring daarvan heeft de stichting de begeleiding van uitgeprocedeerde asielzoekers gedurende een half jaar vanuit eigen middelen moeten voorfinancieren. Beide gemeentes waarmee de stichting in nauw contact staat, te weten de gemeente Zeist en Utrechtse Heuvelrug, hebben in de tweede helft van het verslagjaar de voorgeschoten bedragen met terugwerkende aan de stichting terugbetaald. Per saldo heeft de stichting de bbb-regeling in 2018 echter niet helemaal kostenneutraal kunnen uitvoeren.

Landelijke Vreemdelingen Voorziening

Ultimo 2018 besloot de rijksoverheid de LVV-locaties te concentreren in vijf grote steden: Amsterdam, Groningen, Den Haag, Eindhoven en Utrecht. In overleg met de verschillende gemeentes waarmee de stichting samenwerkt (Utrecht, Zeist en Utrechtse Heuvelrug) werd een aanzet gegeven om te komen tot een werkbare relatie bij de ontwikkeling van het nieuwe beleid gedurende de eerstkomende vijf jaar.

Financiën

Het bestuur heeft zich beraden op de gewenste omvang van het eigen vermogen en heeft vastgesteld dat de stichting als eigen vermogen een bedrag van €40.000 nastreeft als continuïteitsbuffer. Voorts is vastgesteld dat, ten einde aan de aflossingsverplichting (Triodosbank) te kunnen voldoen, het exploitatieresultaat jaarlijks minimaal een positief saldo van € 20.000 zal moeten bedragen.

Publiciteit en externe relaties

De opzet van de *website* werd vernieuwd. Een webmaster onderhoudt de website – op basis van vrijwilligerswerk voor de stichting – en plaatst de door de secretaris aangeleverde tekst. Er verschenen in de plaatselijke nieuwsbladen (De Stichtse Courant, De Nieuwsbode) regelmatig artikelen over activiteiten van de stichting, ofwel geschreven door de secretaris ofwel van de hand van een van de redacteuren van de kranten zelf.

Er is een begin gemaakt met het ontwikkelen van een *communicatieplan*, waarin de verschillende doelgroepen wordt benoemd met voor elk een kernboodschap en een doelgericht actieplan.

Het bestuur streeft ernaar publiciteit en externe relaties structureel te beleggen. Daartoe werd aanvankelijk gezocht naar een extra *bestuurslid* voor het beheer van deze portefeuille. Uiteindelijk is daarvan afgezien en wordt er gezocht naar een vrijwilliger voor dit werk. Het gaat dan vooral om het bijhouden van de website en het opbouwen en onderhouden van een netwerk van contacten in de regio die zich bezighouden met dezelfde doelgroep(en) of

contacten die mogelijk het werk van de stichting als sponsor willen ondersteunen.

Terugblik en voornemens

Terugblikkend op het verslagjaar, kan worden vastgesteld dat een groot aantal van de voornemens voor dit jaar door het bestuur zijn gerealiseerd (verhuizing, versterken van de bedrijfsleiding, aanpassing vrijwilligerscontracten, winkel als volwaardig leerbedrijf, verruiming van de openingstijden, installeren van een werkgroep 'vluchtelingzaken', intensivering contact medegebruikers c.q. partnerstichtingen in De Delerij).

Het bestuur neemt zich voor om het komende jaar de volgende aandachtspunten verder uit te werken:

- Versterken van de netwerkfunctie ten behoeve van het vluchtelingenwerk in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Zeist door het opbouwen en onderhouden van een netwerk.
- Voltooien van de beschrijving van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC).
- Uitbouwen draagvlak c.q. achterban in de regio d.m.v. zichtbare aanwezigheid en/of interne manifestatie.
- Activeren en onderhouden van een vaste donateursgroep.

Driebergen, 12 juni 2019

Ds. J. Mooij (voorzitter)

Drs. J.E.M. Helmer (secretaris)

JAARREKENING

Balans per 31 december 2018

Staat van baten en lasten over 2018

Kasstroomoverzicht 2018

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2018

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018
(na resultaat bestemming)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		324.187		324.187
Verbouwing		195.874		43.041
Inventaris		1		1
		<u>520.062</u>		<u>367.229</u>
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Handelsdebiteuren		23.432		2.290
Belastingen en premies sociale verzekeringen		26.668		1.392
Overige vorderingen		1.161		3.827
Overlopende activa		3.420		1.302
		<u>54.681</u>		<u>8.811</u>
Liquide middelen	(3)			
		34.280		118.601
		<u>609.023</u>		<u>494.641</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTENOVER 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	Begroting 2017
		€	€	€	€
Baten					
Netto-omzet	(8)	128.115	140.000	152.381	145.000
Ontvangsten ten behoeve van bestemmingsfondsen	(9)	45.500	-	104.500	-
Overige bedrijfsopbrengsten	(10)	173.652	72.780	98.039	80.000
Som der baten		347.267	212.780	354.920	225.000
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen	(11)	203.913	118.000	165.762	130.000
Kosten van beheer en administratie					
Afschrijvingen		347	-	-	-
Beheer en administratie	(12)	67.535	83.050	53.916	66.200
Incidentele baten en lasten	(13)	1.383	-570	-6.123	2.000
		69.265	82.480	47.793	68.200
Saldo voor financiële baten en lasten		74.089	12.300	141.365	26.800
Rentelasten en soortgelijke kosten	(14)	-11.576	-12.300	-3.090	-1.300
Exploitatiesaldo		62.513	-	138.275	25.500
Resultaatbestemming					
Algemene reserve		42.013	25.000	8.775	500
Bestemmingsreserves		-25.000	-25.000	25.000	25.000
Bestemmingsfonds		45.500	-	104.500	-
		62.513	-	138.275	25.500

Het batig exploitatiesaldo van 62.513 bestaat voor 45.500 uit giften ten behoeve van de bestemmingsfondsen. Deze giften worden via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsfondsen. De toevoeging van 42.513 aan de algemene reserve bestaat voor 25.000 uit onttrekking van de bestemmingsreserve. Het batig exploitatiesaldo uit reguliere activiteiten is derhalve 17.513.

In 2017 was het batig exploitatiesaldo 138.275 waarvan 129.500 toegevoegd is aan bestemmingsreserve, zodat het batig exploitatiesaldo uit reguliere activiteiten 8.775 bedroeg.

3 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2018	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	74.089	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	347	
Mutatie voorzieningen	4.500	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-45.870	
Mutatie overige schulden	1.079	
Mutatie overlopende passiva	-4.792	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		29.353
Betaalde interest		-11.576
Kasstroom uit operationele activiteiten		17.777
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-153.180
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie herwaarderingsreserve	170.000	
Mutatie bestemmingsfonds	-150.000	
Mutatie bestemmingsreserves	-20.000	
Opgenomen schulden aan kredietinstellingen	92.749	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-41.667	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		51.082
		-84.321
Samenstelling geldmiddelen		
		2018
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		118.601
Mutatie liquide middelen		-84.321
Geldmiddelen per 31 december		34.280

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres

Stichting Vluchtelingkinderen (geregistreerd onder KvK-nummer 30220848) is feitelijk gevestigd op Oranjelaan 73 te Driebergen-Rijsenburg.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640. Deze richtlijn is van toepassing op "Organisaties zonder winststreven".

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen actuele waarde.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Kosten algemeen

De algemene kosten worden toegerekend aan de besteding in het kader van de doelstelling en aan de beheerskosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.



5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Verbouwing	Inventaris	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2018</i>				
Aanschaffingswaarde	324.187	43.041	1	367.229
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
	<u>324.187</u>	<u>43.041</u>	<u>1</u>	<u>367.229</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	153.180	-	153.180
Herwaarderingen	-	170.000	-	170.000
Afschrijvingen	-	-347	-	-347
Financiering verbouwing vanuit bestemmingsreserve en -fonds	-	-170.000	-	-170.000
	<u>-</u>	<u>152.833</u>	<u>-</u>	<u>152.833</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2018</i>				
Aanschaffingswaarde	324.187	196.221	1	520.409
Financiering verbouwing vanuit bestemmingsreserve en -fonds	-	-170.000	-	-170.000
Saldo geactiveerde aanschafwaarde	324.187	26.221	1	350.409
Herwaardering	-	170.000	-	170.000
Cumulatieve afschrijvingen	-	-347	-	-347
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>324.187</u>	<u>195.874</u>	<u>1</u>	<u>520.062</u>
Som der herwaarderingen	<u>-</u>	<u>170.000</u>	<u>-</u>	<u>170.000</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen				%
Verbouwing				0
Inventaris				0/10
				20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	<u>23.432</u>	<u>2.290</u>
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>26.668</u>	<u>1.392</u>
Overige vorderingen		
Verstreckte leningen en voorschotten	3.991	8.898
Voorziening mogelijke oninbaarheid leningen en voorschotten	-2.830	-5.071
	<u>1.161</u>	<u>3.827</u>
De leningen worden renteloos verstrekt.		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.810	300
Nog te ontvangen bedragen	1.610	1.002
	<u>3.420</u>	<u>1.302</u>

3. Liquide middelen

ING Bank NL74 INGB 0007825230	4.501	5.680
Rabobank NL85 RABO 01298 60476	3.617	37.651
Rabobank NL70 RABO 3464809404	18.000	60.000
Triodos Bank NL03 TRIO 0338742123	6.869	14.321
Kas	100	100
Gelden onderweg	1.193	849
	<u>34.280</u>	<u>118.601</u>

PASSIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	65.165	23.152
Bestemmingsreserves	-	45.000
Herwaarderingsreserve	170.000	-
	<u>235.165</u>	<u>68.152</u>
Bestemmingsfonds	-	104.500
	<u>235.165</u>	<u>172.652</u>
	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	23.152	14.377
Resultaatbestemming	42.013	8.775
Stand per 31 december	<u>65.165</u>	<u>23.152</u>
	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting	-	45.000
	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve nieuwe huisvesting</i>		
Stand per 1 januari	45.000	20.000
Resultaatbestemming	-25.000	25.000
Onttrekking	-20.000	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>45.000</u>

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Herwaarderingsreserve		
Stand per 1 januari	-	-
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	170.000	-
Stand per 31 december	<u>170.000</u>	<u>-</u>

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Bestemmingsfonds		
Bestemmingsfonds Club van € 100	-	44.200
Bestemmingsfonds Verhuizing	-	60.300
	<u>-</u>	<u>104.500</u>

Bestemmingsfonds Club van € 100

Stand per 1 januari	44.200	-
Resultaatbestemming	250	44.200
Onttrekking	-44.450	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>44.200</u>

Het bestemmingsfonds Club van € 100 is gevormd door giften van diverse particulieren ten behoeve van de verbouwing van het nieuwe pand aan de Oranjelaan te Driebergen-Rijsenburg. Het bestemmingsfonds is in 2018 volledig aangewend ten behoeve van de verbouwing van de Delerij.

Bestemmingsfonds Verhuizing

Stand per 1 januari	60.300	-
Resultaatbestemming	45.250	60.300
Onttrekking	-105.550	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>60.300</u>

Het bestemmingsfonds Verhuizing is gevormd door giften van diverse instanties ten behoeve van specifieke onderdelen van de verbouwing van het nieuwe pand aan de Oranjelaan te Driebergen-Rijsenburg. Het bestemmingsfonds is in 2018 volledig aangewend ten behoeve van de verbouwing van de Delerij.

5. Voorzieningen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<i>Groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	4.500	-
Stand per 31 december	4.500	-

De voorziening voor groot onderhoud wordt gevormd ter dekking van de te maken geschatte kosten voor het onderhoud van de "Delerij"

6. Langlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
Lening Triodos 220.53.75.148	338.333	292.251

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<i>Lening Triodos 220.53.75.148</i>		
Stand per 1 januari	307.251	-
Opgenomen gelden	92.749	307.251
Aflossing	-41.667	-
Stand per 31 december	358.333	307.251
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-20.000	-15.000
Langlopend deel per 31 december	338.333	292.251

Ten behoeve van de aankoop en verbouwing van het pand aan Oranjestraat 73 te Driebergen is een lening afgesloten bij de Triodos Bank. De lening wordt in tranches verstrekt en heeft een totale omvang van € 400.000. Aflossing vindt plaats over een periode van 20 jaar. Het rentepercentage bedraagt 2,50% vast tot en met 2027. De maandelijkse aflossing bedraagt € 1.667. Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 228.

Van het restant van de lening per 31 december 2018 heeft een bedrag van € 258.333 een looptijd langer dan vijf jaar.

Door de gemeente Utrechtse Heuvelrug is in juli 2017 een garantstelling afgegeven ter waarde van € 450.000 voor de verplichtingen die de Stichting Vluchtelingkinderen zal moeten aangaan voor het verwerven van het nieuwe gebouw en de kosten van de verbouwing die nodig zijn om het pand geschikt te maken voor de activiteiten van de Eurowinkel en inwonende partners.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Lening Triodos 220.53.75.148	20.000	15.000
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	1.299	220
Overlopende passiva	9.726	14.518
	<u>11.025</u>	<u>14.738</u>
Overige schulden		
Spaargeld derden	1.299	220
Overlopende passiva		
Accountantskosten	3.000	2.500
Nog te betalen kosten	6.286	6.715
Rente- en bankkosten	440	1.106
Nog te besteden subsidie BBB	-	4.197
	<u>9.726</u>	<u>14.518</u>



6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	Begroting 2017
	€	€	€	€
8. Netto-omzet				
Winkelverkoop	123.498	135.000	147.557	145.000
Bulkverkoop kleding	4.403	4.000	3.689	-
Verkoop afval	214	1.000	1.135	-
	<u>128.115</u>	<u>140.000</u>	<u>152.381</u>	<u>145.000</u>
9. Ontvangsten ten behoeve van bestemmingsfondsen				
Bestemmingsfonds Club van € 100	250	-	44.200	-
Bestemmingsfonds verhuizing	45.250	-	60.300	-
	<u>45.500</u>	<u>-</u>	<u>104.500</u>	<u>-</u>
10. Overige bedrijfsopbrengsten				
Subsidie	118.216	50.000	67.803	72.000
Algemene giften	18.794	3.000	15.536	8.000
Huuropbrengsten	13.442	9.780	-	-
Doorberekende begeleidingskosten BBB-regeling	23.200	10.000	14.700	-
	<u>173.652</u>	<u>72.780</u>	<u>98.039</u>	<u>80.000</u>
11. Besteed aan de doelstellingen				
Kosten asielzoekers en vluchteling kinderen				
Kosten Studenten derde wereld	-	-	5.281	-
Kosten studie vluchtelingen	32.609	30.000	35.474	35.000
Kosten vergunningen IND	2.369	1.000	442	2.000
Betaalde kosten gezinsherenigingen	8.913	10.000	14.700	20.000
Kosten noodopvang	117.260	50.000	67.774	48.000
Afgeschreven leningen	4.654	1.000	8.076	-
Vrijwilligers en stagiaires	23.559	22.500	24.503	25.000
Medische kosten	764	300	335	-
Integratiekosten vluchtelingen	348	200	281	-
leningen en spaargeld uit giften	13.437	3.000	8.896	-
	<u>203.913</u>	<u>118.000</u>	<u>165.762</u>	<u>130.000</u>
Personeelsleden				

Gedurende het jaar 2018 waren er geen werknemers in dienst op basis van een volledig of parttime dienstverband.

Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	Begroting 2017
	€	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa				
Verbouwing	347	-	-	-
	<u>347</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
12. Beheer en administratie				
Reclame- en verkoopkosten	2.387	2.800	635	3.500
Kantine	3.792	-	5.435	-
Algemene kosten	9.370	8.600	8.512	5.000
Huisvestingskosten	16.159	11.900	7.012	15.700
Kantoorkosten	3.479	3.750	3.400	3.500
Kosten winkel Bussum	-	6.000	-	12.000
Kosten bedrijfsleiding	32.348	50.000	28.922	26.500
	<u>67.535</u>	<u>83.050</u>	<u>53.916</u>	<u>66.200</u>
13. Incidentele baten en lasten				
Nagekomen baten en lasten voorgaand jaar	-1.315	-570	-6.123	2.000
Verhuiskosten naar Kerk Oranjelaan	2.698	-	-	-
	<u>1.383</u>	<u>-570</u>	<u>-6.123</u>	<u>2.000</u>
Financiële baten en lasten				
14. Rentelasten en soortgelijke kosten				
Bankkosten	2.900	3.000	2.013	1.300
Rentebaten en -lasten	8.676	9.300	1.077	-
	<u>11.576</u>	<u>12.300</u>	<u>3.090</u>	<u>1.300</u>



Ondertekening bestuur voor akkoord

Driebergen-Rijsenburg, 17 juli 2019

J. Mooij (voorzitter)

J.E.M. Helmer (secretaris)

F. van Es (penningmeester)

L. Touwen

G. Verkerk

