

Functie bedrijfsleider Eurowinkel/Stichting Vluchtelingkinderen

(beschrijving ivm vacant worden van de functie per medio 2024)

Karakteristiek van de functie

De bedrijfsleider van de winkel heeft een spilfunctie binnen de Stichting. In de winkel komen tal van activiteiten, die door de Stichting worden geïnitieerd, samen. Naast een commerciële functie om de inkomsten van de stichting te genereren, is de winkel een ontmoetingsplaats voor asielzoekers en is het een leer- en werkplek voor de vrijwilligers met het oog op het leren van de Nederlandse taal en hun integratie in de Nederlandse samenleving. Bovendien is het een inlooplek voor inwoners van de gemeente, die als klant komen en/of het leescafé bezoeken. Ook is de winkel de locatie waar de werkgroep Vluchtelingzaken een spreekuur houdt voor asielzoekers die financiële ondersteuning c.q. begeleiding bij hun asielaanvraag zoeken.

De bedrijfsleider is samen met de assistent-bedrijfsleider het vaste gezicht en aanspreekpunt voor wie de winkel bezoekt en moet minimaal vijf van de zes dagen dat de winkel per week geopend is, parttime in de winkel aanwezig zijn. De bedrijfsleider is binnen dit kader vrij om zijn/haar uren naar eigen inzicht in te delen.

Persoonskenmerken en kwaliteiten

- De bedrijfsleider heeft commercieel gevoel en is tegelijk een goede coach voor vrijwilligers die in de winkel werken of komen binnenlopen.
- Hij/zij kan gemakkelijk omschakelen van aandacht voor het winkelbedrijf naar aandacht voor de belangen van medewerkers in een vrijwilligersorganisatie.
- Hij/zij is een creatieve persoonlijkheid, neemt gemakkelijk beslissingen en heeft oog voor de specifieke kenmerken van de detailhandel.
- Hij/zij kan zakelijk leiding geven aan de vrijwilligers zodat de werkzaamheden in de winkel naar behoren worden uitgevoerd.
- Hij/zij bezit een goed ontwikkeld invoelend vermogen met het oog op de coaching en begeleiding van de vrijwilligers.
- Hij/zij weet een goede sfeer te scheppen voor de onderlinge samenwerking.
- Hij/zij heeft oog voor de persoonlijke en sociale problematiek van de vrijwilligers en asielzoekers die een beroep op de stichting doen. Hij/zij is in staat hen (kortdurend) bij hun vragen te begeleiden of te verwijzen naar de werkgroep vluchtelingzaken.

Salariëring

De Stichting heeft primair geen winstoogmerk en is een vrijwilligersorganisatie; daarom is het bestuur genoodzaakt de kosten zo laag mogelijk te houden. Niettemin is de functie van bedrijfsleider een spilfunctie binnen de stichting die een professionele invulling vergt. Dit moet tot uitdrukking komen in de (relatief bescheiden) urenvergoeding. De bedrijfsleider gaat een overeenkomst aan met de stichting als ZZP'er. Beloning vindt plaats op basis van bestede uren, met een maximum van 20 uren per week. De aanvangsvergoeding wordt nader overeengekomen.

Taken:

1. Leiding geven aan de winkel
 - a. Het optimaliseren van de inrichting van de winkel.
 - b. Het aannemen van nieuwe vrijwilligers die vaak via de coördinator van Prima Perspectief worden aangeboden.
 - c. Het voortdurend opmerkzaam volgen en optimaliseren van het primaire proces van aannemen, sorteren, presenteren en verkopen van goederen.
 - d. Coördinatie verwerking van aangeboden goederen (aannee, opslag en afvoeren).
 - e. Voorstellen doen aan het bestuur over verkoop- en prijsbeleid.
 - f. Opstellen werkrooster c.q. weekplanning.
 - g. Financiële taken ten aanzien van inkoop en verkoop, waaronder de dagelijkse kasafsluiting.
 - h. Het maken van een jaarplanning (volgens seizoenen), Sinterklaas, Kerst/Jaarmarkt.
2. Begeleiden van winkel vrijwilligers
 - a. Aandacht voor begeleiding van vrijwilligers in hun ontwikkeling (taalvaardigheid, bekwaamheid bij het uitvoeren van taken en sociale vaardigheden ontwikkelen).
 - b. Coachen van vrijwilligers bij hun leer- en werkstage.
 - c. Bevorderen van hun integratie in de Nederlandse samenleving.
3. Actief promoten van de Eurowinkel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug
 - a. Aanleveren kopij voor de website en Facebook, relaties met de pers onderhouden (publicatie in kranten), reclame-uitingen verzorgen.
 - b. Contacten onderhouden met de plaatselijke middenstand en buurtnetwerken.
 - c. Participeren van de Eurowinkel bij lokale initiatieven (Rotary, Kiwani's, Lions e.d.).
4. Samenwerking met overige sociale partners in de gemeente Utrechtse Heuvelrug waaronder de coördinatoren van Prima Perspectief, Taalcoaching, De Inloop, plaatselijke vluchtelingorganisaties en dergelijke.
5. Interne samenwerking
 - a. Samenwerking met bestuursleden van de stichting.
 - b. Samenwerking met de voorzitter van de werkgroep Vluchtelingzaken.